

## Školní řád

Účinnost: od 1. 9. 2021

č.j.: mš 41/2021-ŠŘ

Počet stran: 8

1. Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT č. 43/2006, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje:
  - I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
  - II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.
  - III. Provoz a vnitřní režim školy.
  - IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
  - V. Podmínky pro zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.

### **Cíle předškolního vzdělávání**

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, které respektují pravidla soužití ve společnosti, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami a vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Každá třída má svůj denní organizační řád, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změnžené potřeby dětí. Oblasti vzdělávání jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Co přináší rok“, který je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program je aktualizován po třech letech.

## **I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Práva dětí a jejich zákonných zástupců**

- Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.
- Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.
- Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů. Mají právo být pravidelně informováni o všem, co se v MŠ děje.
- Rodiče mají právo dohodnout se s pedagogickými pracovníky na individuální délce pobytu dítěte v MŠ, na změnách v předávání dítěte, v režimu dne dítěte apod.
- Mají právo písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ.
- Rodiče si mohou vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy a dohodnout se na termínu konzultace.
- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Mají právo projevit připomínky k provozu MŠ. Stížnost lze vyřídit ústně, či podat písemnou formou ředitelce školy – lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dnů od doručení.

- Děti mají právo na výchovně vzdělávací působení podle ŠVP PV v důstojném a estetickém prostředí, které škola vytváří jako celek.
- Mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových i fyzických schopností, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- Mají právo na užívání vlastní kultury, jazyka a náboženství.
- Děti mají právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na zvláštní péči v případě postižení, které se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zde se postupuje podle stupně náročnosti podpůrných opatření. V případě, že je potřeba zajistit pro dítě zvláštní opatření v podobě pomůcek, úpravě vzdělávání či zajištění personální podpory, postupuje škola ve spolupráci s rodiči, kteří se domluví na termínu vyšetření ve speciálně pedagogickém centru nebo pedagogicko-psychologické poradně. Na základě zprávy z poradenského zařízení se dítě vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu. Stejným způsobem se postupuje i u dětí mimořádně nadaných.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

### **Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost sledovat informace o organizaci a provozu mateřské školy. Veškeré informace mají k dispozici na nástěnkách tříd v šatně, dveřích, dále jsou k dispozici na webových stránkách školy: [www.msmodrice.cz](http://www.msmodrice.cz).
- Školní řád je dokumentem obsahující práva a povinnosti všech zúčastněných. S těmito pravidly jsou povinni se seznámit. Svým podpisem potvrdí, že znají jeho obsah a zavazují se k jeho dodržování.
- Rodiče jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě.
- Zákonný zástupce je povinen spolupracovat s pedagogem na výchovně vzdělávacím procesu a zabezpečit tak potřeby a zájmy dítěte.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, stanovuje postup pro naplňování tohoto zájmu.
  - 1) Pedagog provede diagnostiku daného dítěte a konzultuje své závěry se zákonným zástupcem, který potvrdí předání informací o dítěti svým podpisem.
  - 2) Pokud pedagog doporučí návštěvu školského poradenského zařízení, může nastat situace:
    - a) rodič souhlasí s návštěvou ŠPZ
    - b) rodič nesouhlasí s návštěvou ŠPZ
  - 3) V případě situace 2b) má pedagog právo kontaktovat Odbor sociálně právní ochrany dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost předávat dítě do péče MŠ zdravé bez projevů nemoci. V dohodnutém čase si dítě z MŠ oprávněné osoby vyzvedávají tak, aby škola mohla být v konečnou provozní hodinu uzamčena. Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě ani na základě telefonické výzvy, nebo nebude-li způsobilá k vyzvednutí, bude zaměstnanec mateřské školy kontaktovat Policii ČR, která kontaktuje pracovníka OSPOD.
- Zákonný zástupce má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (alergie aj.), zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny dospělých z hlediska bezpečného chování dětí v MŠ, ke všem dospělým se chovat slušně, neubližovat kamarádům, neničit majetek školy a ostatních dětí.

## **Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP PV, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚŠTNANCŮ**

- Pedagogický pracovník má právo na zajištění potřebných podmínek pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy, mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Povinností pedagogických pracovníků je vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku.
- Mají povinnost poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Pedagog má právo nepřevzít do péče dítě, které jeví příznaky nemoci. Pokud zjistí, že dítě není zdravotně způsobilé pro zapojení do kolektivu, kontaktuje zákonného zástupce a vyzve jej k okamžitému převzetí dítěte.

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **a) Zápis do MŠ**

Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla ve věku od tří let. Je-li dostatek volných míst, mohou být přijaty i děti mladší od dvou a půl roku. Všechny děti musí být řádně proočkovány (tato podmínka se netýká dětí, které vykonávají povinné předškolní vzdělávání). Zápis dětí do MŠ se koná, po dohodě se zřizovatelem, v měsíci květnu. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, na webových stránkách školy a v místním Zpravodaji.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy dle pořadníku, sestaveného podle kritérií pro přijetí dětí do mateřské školy. Nárok na přednostní přijetí mají děti, které před začátkem školního roku, na který MŠ přijímá děti, dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají trvalé bydliště v Modřicích. Pro děti, které dosáhnou pěti let, se stává předškolní vzdělávání povinným. Do 30 dnů po převzetí žádosti předává ředitelka MŠ v předem daném termínu rodičům rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ. Na uvolněná místa se zapisují a přijímají děti i během školního roku.

Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy i na dobu určitou – se zkušební dobou na tři měsíce, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Ředitelka školy vychází z doporučení pediatra, PPP a SPC.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází,
- neplatí poplatek za MŠ a stravu,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (např. si opakovaně vyzvedává své dítě pozdě a opouští budovu po ukončení provozní doby MŠ, předává dítě s příznaky onemocnění apod.) a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko- psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Zákonný zástupce může ukončit docházku svého dítěte jeho písemným odhlášením z mateřské školy. Předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce.

## **b) Provoz školy**

Mateřská škola je v provozu v pracovních dnech, a to od 6.30 do 16.30 hodin v hlavní budově MŠ, třídy v kontejnerové přístavbě od 7.00 do 16.00 hodin. Děti jsou rozděleny do sedmi smíšených tříd. Mezi 6.30 – 7.00 hod. se všechny děti v hlavní budově MŠ scházejí ve třídě Myšek - v přízemí MŠ. V 7.00 hod. nastupují učitelky třídy Zajíčků, Ježků, Žabáků a Berušek a odvádějí si děti do svých tříd. Rodiče mohou přivádět děti do 8.30 hod., po předchozí domluvě s učitelkou lze stanovit i pozdější příchod, děti plnící povinné předškolní vzdělávání do 8.00 hod. Děti, které odcházejí po obědě, se rozcházejí mezi 12.30 – 12.45 hod. Odpoledne končí provoz ve třídě Berušek, Žabáků, Ježků a Zajíčků v 16.00 hod. a paní učitelky převádí děti do třídy Myšek, kde je provoz do 16.30 hod. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Děti jsou rozděleny do těchto smíšených tříd:

Berušky	provoz	7.00 – 16.00
Žabáci	provoz	7.00 – 16.00
Myšky	provoz	6.30 – 16.30
Zajíčci	provoz	7.00 – 16.00
Ježci	provoz	7.00 – 16.00
Motýlci	provoz	7.00 – 16.00
Včelky	provoz	7.00 – 16.00

Během celého dne je budova MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena, při příchodu do MŠ je nutno použít zvonek, zazvonit na příslušnou třídu a ohlásit se vždy jménem. Organizace dne v jednotlivých třídách je vyvěšena u tříd na nástěnce. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je zákonný zástupce vždy povinen oznámit učitelce ve třídě.

MŠ doporučuje rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, oběda, odpočinku) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

Doba odpočinku – všechny děti odpočívají alespoň 30 minut v klidu na lůžku, kdy poslouchají pohádku, děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby. Poté nabídne učitelka dětem, které nespí, takovou náhradní klidnou a tichou činnost, která neruší děti spící.

Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom mohou opustit MŠ. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k jeho vyzvedávání písemně pověřit jinou osobu, a to vyplněním daného formuláře, který je k dispozici u učitelky nebo ředitelky školy.

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí, bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy, nezdržují se na školní zahradě, která slouží pouze pro účely mateřské školy.

Dítě v mateřské škole potřebuje: přezůvky s pevnou patou, pyžamo, náhradní oblečení do třídy, oblečení na zahradu, barevný plastový hrneček. Všechny osobní věci musí mít děti řádně označené. Mateřská škola neručí za předměty a hračky, které si děti přinesou.

Provoz mateřské školy bývá přerušovaný v měsíci srpnu a v prosinci mezi vánočními svátky a Novým rokem, a to po projednání se zřizovatelem. Uzavření MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen nebo přerušován i v jiném období – např. technické nebo organizační překážky, epidemie, karanténa. Omezení nebo přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy bezodkladně na webových stránkách školy a informačních tabulích před budovou MŠ.

Úhradu školného a stravného upravují tyto vnitřní směrnice:

1. Vnitřní směrnice Mateřské školy Modřice o příspěvku rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy
2. Provozní řád školní jídelny

### **c) Vzdělávání dětí v posledním roce předškolního vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které v daném školním roce dosáhnou 6 let. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, na jiné cizince, kteří mají oprávnění pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany, nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – 4 souvislé hodiny denně, od 8.00 do 12.00 hod. Docházka těchto dětí není povinná ve dnech školních prázdnin, nepřítomnost dětí nemusejí rodiče v období prázdnin omlouvat.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost písemně oznámí ředitelce MŠ 3 měsíce před začátkem školního roku. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech Rámcového programu pro předškolní vzdělávání v dohodnutém termínu – zpravidla v listopadu daného školního roku. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání a dítě musí nastoupit k pravidelné denní docházce do MŠ. Následně již není možné dle §34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Při nepřítomnosti dítěte povinného předškolní docházkou je nutné jej telefonicky, ústně či mailem omluvit v MŠ do 48 hodin. Dítě má u paní učitelky ve třídě svůj omluvný list, který je součástí docházky, kam se po ukončení nepřítomnosti zaznamená zameškaná doba a zákonný zástupce omluvenku podepíše.

Při dlouhodobé absenci je nutné doložit potvrzení lékaře.

**Distanční vzdělávání** poskytuje mateřská škola dětem s povinnou předškolní docházkou v době mimořádných a krizových opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost více než poloviny dětí v posledním roce předškolního vzdělávání v celé mateřské škole. Pokud tato situace nastane, je distanční vzdělávání („vzdělávání na dálku“) pro tyto děti povinné.

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud předškoláci do MŠ nechodí například kvůli neštovicím, střevní viróze, pokud ředitel MŠ rozhodne o omezení nebo přerušování provozu nebo je MŠ uzavřena z důvodu rekonstrukce.

## **PRŮBĚH DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Formy distančního vzdělávání**

- Vložení odkazů na internetové stránky (inspirace pro práci s dětmi) na webové stránky školy, na sociální sítě, kde mají třídy zřízen profil (uzavřenou skupinu) pro rodiče dětí.
- Zadávání úkolů prostřednictvím třídních e-mailů.
- Osobní převzetí pracovních listů a námětů pro práci s dětmi v mateřské škole v určený den a čas.
- Zadávání úkolů a konzultace s rodiči prostřednictvím telefonu.

### **Organizace distančního vzdělávání**

Paní učitelky z jednotlivých tříd se zákonnými zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou domluví vhodnou formu distančního vzdělávání, které bude přizpůsobeno podmínkám v jednotlivých rodinách.

Úkoly budou dětem zadávány na dobu jednoho týdne (nebo na dobu, která je potřebná pro tematickou část třídního vzdělávacího plánu). Pracovní listy budou zaměřené na rozvoj grafomotoriky, zrakového a sluchového vnímání, na matematické představy, logické uvažování, na rozvoj dovedností jako stříhání, kreslení, komunikace. Dále budou rodičům poskytovány inspirativní typy na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.

**Kontrola úkolů:** vypracované pracovní listy nebo výstupy z výtvarných či pracovních činností budou předávány učitelkám v předem dohodnutých termínech buď v listinné podobě, nebo elektronicky mailem.

**Omlouvání nepřítomnosti:** zákonní zástupci mají povinnost děti omlouvat i z distančního vzdělávání, pokud jsou děti nemocné, nebo se nemohou úkolům věnovat, a to telefonicky nebo e-mailem.

Po ukončení distančního vzdělávání se omluvenky potvrdí písemně do omluvných listů ve třídě.

#### **d) Omlouvání nepřítomnosti dětí**

Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit den předem zápisem do příslušného sešitu v šatně třídy, popřípadě telefonicky na čísle 547 216 289, formou SMS zprávy na tel. č. 736 537 264 nebo na e-mail: [mjidelna@seznam.cz](mailto:mjidelna@seznam.cz), [jidelna@msmodrice.cz](mailto:jidelna@msmodrice.cz).

V případě onemocnění dítěte mají rodiče nárok vyzvednout si oběd v MŠ první den nepřítomnosti. Po delší absenci dítěte v MŠ jsou rodiče povinni nahlásit jeho nástup den předem na výše uvedené kontakty. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

## **IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ**

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zaměstnanci mají zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Rodiče zajistí dětem oblečení určené pro pobyt ve třídě, oblečení na pobyt venku a náhradní oblečení k převlečení. Osobní věci dětí musí být podepsané. Učitelky dbají na pravidelný pitný režim, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, a to v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb.

Budova mateřské školy je zajištěna před vstupem osob, které nejsou zaměstnanci školy, bezpečnostními dveřmi. Zákonní zástupci a jiné externí osoby zazvoní na příslušný zvonek u vchodových dveří, ohlásí se jménem, poté jsou vpuštěny do budovy MŠ. Pro zajištění bezpečnosti a majetku je osobám zakázáno vpouštět do budovy jiné osoby. V budově školy je nutné používat návleky či obuv určenou pro pohyb v prostorách školy, které jsou umístěny u vchodových dveří. Umístění kočárku, kol, koloběžek a dalších předmětů ve vnitřních prostorách budovy školy je zakázáno vzhledem k bezpečnému pohybu dětí a zaměstnanců. Chodba je součástí komunikace, která je mimo jiné součástí evakuační únikové cesty. Odložením kočárků, kol... do prostoru chodby dochází ke zvyšování mechanického rizika a současně je porušováno nařízení vlády č. 101/2005, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí (§ 3 odst. 3, písm. f).

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd v doprovodu další zletilé osoby, pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech – plavání, na výletě nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost – školka v přírodě, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ. Dětem jsou před takovou akcí vysvětlena bezpečnostní pravidla. Při činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
  - = děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupu,
  - = skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci, děti mají na sobě bezpečnostní vesty,
  - = skupina k přesunu využívá především chodníků a krajnice vozovky,
  - = vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz, a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
  - = při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.
- Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá a bezpečná místa, která pedagogové před využitím k pobytu dětí předem zkontrolují.

Při úrazu dítěte jsou všichni pracovníci MŠ povinni poskytnout první pomoc, popř. přivolat lékařskou pomoc a zajistit převoz postiženého. Zároveň jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci dítěte a ředitelka MŠ. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při činnostech v MŠ. Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době svého pobytu v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou. V případě řešení pojistných událostí jednájí zákonní zástupci s ředitelkou MŠ.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce a nejsou v léčebném režimu zlomenin (nepřijímáme děti, které mají na končetinách sádku, aby nebylo ohroženo jejich řádné vyléčení). Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině paní učitelce. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, který nám zaručí jeho plné zdraví. Zaměstnanci nepodávají dětem žádné léky. Děti nemohou do mateřské školy, pokud se u něj projeví příznaky těchto onemocnění:

- Onemocnění horních cest dýchacích – rýma, kašel
- Infekční onemocnění gastrointestinálního traktu – průjem a zvracení
- Exantémová infekční onemocnění - Pátá dětská nemoc, Syndrom ruka-noha-ústa
- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Opar
- Parazitární onemocnění - roup dětský, veš dětská
- Zánět spojivek

Rodiče dbají pokynů lékaře o léčebném režimu nemocí či úrazů.

## **Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP PV jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování). Přílohou našeho Školního vzdělávacího programu „Co přináší rok“ je Minimální preventivní program, ve kterém je popsáno, jakým způsobem a pomocí jakých aktivit řešíme prevenci rizikových jevů.

Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, jsou zařazovány programy ve spolupráci se studenty Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Policií ČR, Městskou policií Modřice, s organizacemi, které zajišťují takto zaměřené výukové programy. V celém objektu MŠ je zákaz kouření (budova a přilehlé prostory školní zahrady), a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Ve třídách se snažíme budovat příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i provozními zaměstnanci, mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Pro pocit bezpečí, tolerance a vzájemné důvěry vytváříme společně s dětmi ve třídách pravidla chování, která se snažíme dodržovat.

Pokud se vyskytnou skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, zanedbáváno, či jinak ohroženo na svém zdraví a zdravém rozvoji, zákonní zástupci nespolupracují na odstranění těchto skutečností, kontaktujeme orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

### **V. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY MAJETKU ŠKOLY**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci mateřské školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy a druhých. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ, v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Závěrečná ustanovení**

Ředitelka školy zajistí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu na provozní poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci dětí budou informováni třídními učitelkami na zahajovacích třídních schůzkách a výtisk školního řádu bude zpřístupněn v šatnách dětí v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy. Se školním řádem budou při nástupu do MŠ seznámeni ředitelkou školy také nově přijatí zaměstnanci a zákonní zástupci dětí, které jsou k předškolnímu vzdělávání přijaty během školního roku. Dodatky či změny školního řádu budou provedeny písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni pracovníci školy i zákonní zástupci dětí.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2021.

Zrušuje se tímto školní řád s účinností od 1. 9. 2020.

V Modřicích dne 26. 7. 2021

Bc. Monika Čechovská