

č. j.: mš 8/2023-ŠJ

zřizovatel: Město Modřice
sídlo: Zahradní 590, 664 42 Modřice
právní forma: příspěvková organizace
statutární orgán: ředitelka školy – Bc. Monika Čechovská
typ školy: celodenní MŠ
www stránky: www.msmodrice.cz
číslo bankovního účtu: 27-5828860257/0100

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje podmínky a pravidla, za kterých je realizováno školní stravování.

Školní stravování se řídí:

zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláškou č. 107/2005 Sb., vyhláškou 463/2011 o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení.

Stravování zaměstnanců upravuje vnitřní směrnice mateřské školy „O závodním stravování“.

Pracovníci školní kuchyně dodržují vnitřní pokyny mateřské školy: - sanitační řád, směrnice BOZP, Školní řád, Provozní řád mateřské školy a konají činnosti dle náplní své práce.

Pracovníci školní jídelny

Vedoucí školní jídelny: Lenka Studýnková

Kontaktní e-mail: jidelna@msmodrice.cz

Vedoucí kuchařka: Marie Sedláková

Kuchařka: Vladimíra Dostálová

Kontaktní telefon: 547 216 289

Pomocná kuchařka: Lucie Machová

Kontakt pro SMS: 736 537 264

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Podmínky a průběh stravování, ochrana majetku

Děti konzumují stravu připravenou ve školní kuchyni ve svých třídách za dohledu učitelky. Před jídlem si musí děti umýt ruce mýdlem, poté si z přepravního vozíku vezmou tácek se svačinou či druhé jídlo, které jim kuchařka naservíruje. Polévku nalévají učitelky nebo kuchařky na talíře připravené na stolečcích. K jídlu si děti donesou svůj hrníček s vodou nebo připraveným nápojem z várnice. U stolu děti dodržují pravidla slušného chování, dbají na šetrné zacházení s talíři, příbory i hrníčky, k otření úst mají k dispozici ubrousky. Špinavé nádobí pak děti odnášejí zpět na servírovací vozík do určené police. V případě záměrného poškození majetku mateřské školy jsou rodiče povinni nahradit způsobenou škodu.

Zbytky jídla jsou shromažďovány do misky. Děti mají právo nedojídat, učitelky však pobízejí děti, aby alespoň ochutnaly.

Stravné

Zákonný zástupce přihlásí své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží při přijetí dítěte do mateřské školy. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ, jakákoliv změna v průběhu docházky – kontaktní údaje, změna zdravotního stavu dítěte, která ovlivňuje přípravu stravy, musí být neprodleně nahlášena vedoucí školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny přidělí dítěti variabilní symbol pro platbu stravného – POZOR – variabilní symbol je odlišný pro placení stravného od variabilního symbolu pro platby školného!

Začátkem měsíce připraví vedoucí ŠJ rodičům složenky s částkou, kterou rodiče uhradí za stravné. Stravné se platí složenkou nebo převodem z účtu zálohově na měsíc dopředu, nejpozději do 15. dne v měsíci. Je možné platit stravné formou trvalého příkazu, rodiče v tomto případě nahlásí vedoucí stravování výši měsíční částky a termín, od kdy bude stravné touto formou hrazeno. Vyúčtování uhrazených záloh proběhne pak na konci školního roku – v srpnu.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní kuchyně mateřské školy.

Stravování dětí je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne. Stravné zahrnuje násobek finančního limitu příslušné skupiny strávnicka a počtu pracovních dnů daného kalendářního měsíce.

FINANČNÍ NORMATIVY	Děti 3 - 6 let	Děti 7 – 10 let
přesnídávka + nápoj	11,- Kč	12,- Kč
oběd + nápoj	27,- Kč	28,- Kč
svačina + nápoj	11,- Kč	12,- Kč
FINANČNÍ NORMATIVY	Děti 3 - 6 let	Děti 7 – 10 let
přesnídávka + nápoj	11,- Kč	12,- Kč
přesnídávka + oběd + nápoj	38,- Kč	40,- Kč
přesnídávka + oběd + svačina + nápoj	49,- Kč	52,- Kč

Děti, které ve školním roce (tj. od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024) dosáhnou věku 7 let, jsou zařazeny do vyšší věkové kategorie 7 – 10 let.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s vedoucí stravování na termínu náhradním, může ředitel školy podle Školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) § 35 po předchozím písemném upozornění rodičů rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Odhlašování stravy

Nepřítomnost dítěte je nutné omlouvat, pokud není dítě odhlášeno ze stravování, počítá se mu stravné i ve dnech neomluvené nepřítomnosti. Odhlásit stravování je možné do 8.00 hodin ráno.

K omlouvání mohou zákonní zástupci dětí použít:

- zápis do sešitu v šatnách tříd,
- telefonicky na číslo 547 216 289,
- SMS na tel. č. 736 537 264,
- e-mail: jidelna@msmodrice.cz

Dítě je odhlášeno ze stravování, pokud dají rodiče zprávu do 8.00 hodin ráno prvního dne nepřítomnosti.

V případě nemoci dítěte mají rodiče možnost si oběd převzít do vlastních nádob jen první den nepřítomnosti (mezi 11.00 do 11.45 hod.). Nádoby, do kterých kuchařka servíruje porce jídla, musí být čisté, jídlo se pak musí zkonsumovat do 4 hodin od výdeje, aby byla zachována nezávadnost stravy. Po delší nepřítomnosti rodiče nahlásí den předem, že dítě přijde do MŠ. Rodiče také omluví dítě v případě, že půjde po obědě domů, v takovém případě se částka za odpolední svačinu rodičům nebude účtovat. Pokud není z odpolední svačinky předem omluveno, částka se započítává. Svačinky si děti domů neodnášejí domů z hygienických důvodů.

Připomínky ke stravování

Podněty, připomínky či stížnosti lze řešit osobně po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny, s ředitelkou mateřské školy nebo její zástupkyní.

Dále je možné je zaslat na e-mail školní jídelny: jidelna@msmodrice.cz

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

Kuchyně a školní jídelna jsou v provozu ve dnech provozu mateřské školy, a to od 6.00 do 14.30 hodin. O uzavření MŠ a ŠJ jsou zákonní zástupci vždy s předstihem informováni.

Výdej stravy

Strava je připravována ve školní kuchyni. Pokrmy pak pracovnice školní jídelny rozvázejí do připravených jídel jednotlivých tříd. Výdejní doby je nutné dodržovat vzhledem k hygienickým předpisům a postupům a s ohledem na přestávky mezi jídly.

dopolední svačina..... 8.30 – 9.30 hodin

oběd 12.00 – 12.30 hodin

odpolední svačina 14.00 – 14.30 hodin

Při výdeji stravy asistují pedagogičtí i provozní pracovníci – pomáhají s nakládáním svačinek na tácky, nalévají pití, případně polévku. V případě potřeby porcují větší kousky pokrmu tak, aby je mohly děti nabrat lžící, starší děti používají příbor. Hlavní jídlo podává dětem kuchařka u výdejního vozíku. Špinavé nádoby děti odkládají na vymezené místo. Kuchařky umývají nádoby po výdeji jídla.

V době podávání stravy nevstupují rodiče do tříd.

Jídelní lístek

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

Jídelní lístek se tvoří na týden, pracovnice školní kuchyně se řídí „spotřebním košem“ – poměr jednotlivých složek stravy splňující výživové normy předškolních dětí.

Plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost pokrmů. Na tvorbě jídelního lístku spolupracují kuchařky s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován podle receptur pokrmů pro školní stravování, zdravé výživy a vlastních receptur s ohledem na výživové normy pro věkovou kategorii a finančním normativem.

S jídelním lístkem je možné se seznámit na informačních nástěnkách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem označující alergen podle seznamu legislativně stanovených alergenů, který je přílohou jídelního lístku.

Orientační přehled četnosti jednotlivých složek stravy:

druh stravy	četnost	druh stravy	četnost
maso (kuřecí, vepřové, hovězí)	3 × týdně	sladké hlavní jídlo	1 × týdně
ryby	2 × měsíčně	rýže, těstoviny	1 - 2 × týdně
luštěniny – hlavní jídlo	2 × měsíčně	houskový knedlík	2 × měsíčně
luštěniny - polévka	2 × měsíčně	mléčné výrobky	1 - 2 × týdně
bezmasé jídlo	1 × týdně	jídlo z kynutého těsta	2 × měsíčně
smažené jídlo	1 × měsíčně	ovoce, zelenina	denně
brambory – různé úpravy	2 – 3 × týdně	mléko	denně

Citace vyhlášky č. 107/2005 Sb.

1. Průměrná spotřeba potravin je vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Je uvedena v hodnotách "jak nakoupeno" a je do ní proto zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním. Z celkové denní výživové dávky se počítá v průměru 18% na snídani, 15% na přesnídávku, 35% na oběd, 10% na odpolední svačinu a 22% na večeři.

2. Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25 % s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1 : 1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

3. Množství zeleniny, ovoce a luštěnin lze zvýšit nad horní hranici tolerance. Při propočtu průměrné spotřeby se hmotnost sterilované a mražené zeleniny násobí koeficientem 1,42. U sušené zeleniny se hmotnost násobí koeficientem 10 (10 dkg = 1 kg).

4. Součástí jídel je vždy nápoj a k dosažení žádoucích hodnot vitamínu C je nutno zařazovat do jídelníčku nápoje, kompoty a zeleninové saláty s přidavkem vitamínu C.

5. Laktoovegetariánskou výživu lze uplatnit v případě, že s tím souhlasí všichni zákonní zástupci nezletilých strávníků nebo zletilí strávníci, nebo u provozovatelů stravovacích služeb, kde lze uplatnit podávání jídel na výběr. Průměrnou spotřebu potravin lze doplnit drůbežím a rybím masem.

Do stravy zařazujeme zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocné kompoty, zeleninové saláty a přílohy, pomazánky různého druhu, rozmanité druhy pečiva, včetně cereálního.

Po celou dobu provozu je pro děti zajištěn pitný režim ve formě ovocných a bylinných čajů, ovocných šťáv a pitné vody. Děti pijí z vlastních hrníčků, které si na začátku školního roku přinesou do tříd.

Dietní stravování

V případě potravinové intolerance dítěte je možné se domluvit s vedoucí stravování na vhodné úpravě pokrmů. Zákonný zástupce předloží vedoucí stravování potvrzení lékaře o potravinové alergii či intoleranci. Spolu pak sepiší Dohodu o dietním stravování a domluví se na postupu přípravě jídla.

V takovém případě je nutné sledovat jídelní lístek a dopředu konzultovat případnou úpravu stravy s vedoucí jídelny pro včasné zajištění řádného stravování. Naše školní jídelna spolupracuje na úpravách stravy pro děti s potravinovými alergiemi s výživovým poradcem. Dietní pokrmy jsou připravovány v oddělené části kuchyně, nádoby pro přípravu dietního stravování jsou ukládány v oddělených policích a pro uchovávání jídel je v kuchyni určena zvláštní chladnička.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Nad dětmi mají při jídle dohled pedagogičtí zaměstnanci, kteří dohlížejí na hygienu dětí, pomáhají potřebným dětem s přenášením nádobí, dohlížejí na dodržování pravidel slušného chování při jídle. V případě rozlití tekutin na podlahu či jiného znečištění během stravování, zajistí úklid učitelky nebo uklízečka. Během podávání a konzumace jídla je do tříd zákaz vstupu cizích osob.

Kuchařky i učitelky mají platný zdravotní průkaz (uloženy u vedoucí stravování a kopie u paní ředitelky), aby byla zajištěna nezávadnost podávaného jídla. Pokud se dítěti stane úraz, řeší se dle Školního řádu Mateřské školy Modřice – za ošetření a další postup zodpovídá přítomný pedagog.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S Vnitřním řádem školní jídelny Mateřské školy Modřice jsou seznámeni zákonní zástupci dětí prostřednictvím webových stránek mateřské školy Modřice (www.msmodrice.cz), vyvěšením na nástěnkách v šatnách tříd a na třídních schůzkách začátkem školního roku. Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na provozní a pedagogické radě. Děti jsou poučeny o pravidlech stravování ve třídách svými učitelkami.

Dodržování Vnitřního řádu školní jídelny Mateřské školy Modřice je závazné pro rodiče (zákonné zástupce) dítěte, děti i zaměstnance školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto vnitřního řádu kuchyně a školní jídelny mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy, kteří budou informovat zákonné zástupce dětí. Změny jsou prováděny formou číslovaných dodatků. Za kontrolu a dodržování Vnitřního řádu kuchyně a školní jídelny zodpovídá ředitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

V Modřicích dne 31. 7. 2023

Účinnost od 1. 9. 2023

Vypracovala: Bc. Monika Čechovská – ředitelka MŠ Modřice
ve spolupráci s vedoucí školní jídelny paní Lenkou Studýnkovou